



Pennsylvania
Office of Child Development
and Early Learning

Premio Keystone STARS de Mejora Continua de la Calidad 2026 – 2027

Manual de recursos del proveedor

Índice

.....	1
.....	1
Índice.....	2
Utilización de su Premio CQI: dónde empezar	4
Vea lo que le dice su programa	4
Conectar su Premio CQI con su Plan CQI.....	4
Gastos permitidos.....	6
Calificaciones del personal y desarrollo profesional	6
Programa de Educación de la Primera Infancia	7
Asociaciones con las familias y las comunidades.....	8
Liderazgo y gestión	8
Costos de acreditación para una vía alternativa aprobada por la OCDEL	9
Un recordatorio final.....	10
Guía rápida de correspondencia del Premio CQI.....	11
Gastos no elegibles	13
Información adicional sobre renovaciones.....	14
Renovaciones menores	14
Cambios que ocurren en el nivel STAR de un programa entre el 31 de julio de 2026 y el momento del pago por parte del ELRC.....	15
Requisitos de gastos e informes	17
Requisitos de gastos	17
Documentación de recibos y facturas	17
Documentación no permitida	18
Informe final de gastos (FER) y fondos no gastados	18
Devolución de fondos y planes de pago.....	19
Cronología del Premio CQI: Lo que los proveedores deben saber	20
Información de presentación al ELRC para los Premios Keystone STARS de Mejora Continua de la Calidad 2026-27	22

Preguntas frecuentes.....	25
Carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS a la mejora continua de la calidad 2026-27	31
.....	31

Utilización de su Premio CQI: dónde empezar

Antes de gastar su premio de mejora continua de la calidad (Continuous Quality Improvement, CQI), tómese su tiempo para considerar qué tendrá el mayor impacto en su programa. Estos fondos están destinados a respaldar mejoras significativas basadas en datos, no solo compras únicas.

Un punto de partida sólido es revisar la información que ya tiene. Su programa genera datos y retroalimentación de manera constante, *¿qué le dicen esos datos?*

Vea lo que le dice su programa

Es probable que ya tenga información valiosa que puede ayudarle a orientar sus decisiones. Tenga en cuenta lo siguiente:

- **Datos de evaluación infantil**
¿Qué ve en el aprendizaje y desarrollo de los niños? ¿Qué apoyos, materiales o cambios instruccionales adicionales respaldarían el aprendizaje adicional?
- **Comentarios o encuestas del personal**
¿Qué dice su personal que necesita? ¿Se comparten desafíos o ideas comunes?
- **Comentarios de las visitas de designación de Keystone STARS**
¿Qué recomendaciones o áreas de crecimiento se identificaron durante su designación más reciente?
- **Planes de desarrollo profesional del personal**
¿Existen necesidades u objetivos de capacitación que podrían fortalecerse con estos fondos?
- **Revisiones financieras**
¿En qué áreas podría una inversión estratégica mejorar la estabilidad o la calidad del programa?
- **Evaluaciones de seguridad y riesgos**
¿Se necesitan actualizaciones o mejoras para respaldar un entorno seguro?
- **Seguimiento de enfermedades y lesiones**
¿Existen patrones que sugieran la necesidad de nuevos suministros o cambios en la práctica?
- **Asistencia técnica o planes de consulta de salud**
¿Qué orientación le ha proporcionado su Instructor de Calidad, el Evaluador de Calidad del Programa u otros consultores?
- **Su plan estratégico o empresarial**
¿En qué objetivos a largo plazo está trabajando su programa?
- **Comentarios de las familias**
¿Qué identifican las familias como el área de mejora más significativa?

Una vez que haya identificado las prioridades de su programa, el siguiente paso es decidir cómo usar los fondos del Premio CQI para respaldar esos objetivos.

Conectar su Premio CQI con su Plan CQI

A medida que decida cómo usar su Premio CQI, asegúrese de conectar esas decisiones con el Plan CQI de su programa.

Su Plan CQI es donde organiza sus objetivos y realiza un seguimiento del progreso. Las mejoras que elija realizar con su Premio CQI se deben reflejar en su plan para garantizar que todo funcione en conjunto.

Actualización de su Plan CQI

Después de revisar sus datos e identificar prioridades, tómese el tiempo necesario para actualizar su Plan CQI:

- Agregue nuevos objetivos en función de lo que su programa necesita con mayor urgencia
- Actualice los pasos de acción para mostrar cómo utilizará los fondos de su Premio CQI
- Asegúrese de que sus objetivos sean claros, realistas y estén centrados en la mejora

Reflexionar sobre los Premios CQI anteriores

Si recibió el año pasado un Premio CQI, repase cómo usó esos fondos:

- **Objetivos completados**
Si ha cumplido un objetivo, anote su progreso y piense en lo que viene a continuación. ¿Hay alguna forma de aprovechar ese éxito?
- **Objetivos continuos**
Si un objetivo aún está en curso, puede seguir trabajando en él. Algunas mejoras llevan tiempo, y no pasa nada.
- **Cambio de prioridades**
Si las necesidades de su programa han cambiado, actualice sus objetivos para reflejar mejor dónde se encuentra ahora.

Mostrando la conexión

Su plan de CQI debe mostrar claramente:

- Qué información (datos, comentarios, observaciones) utilizó para tomar decisiones
- En qué está trabajando para mejorar
- Cómo el Premio CQI 2026-2027 le ayudará a alcanzar esos objetivos

Los planes de CQI deben revisarse y actualizarse anualmente como parte de su designación de Keystone STARS y del proceso de renovación anual. Su asesor de calidad trabajará con usted para revisar su plan, reflexionar sobre el progreso y realizar actualizaciones para asegurarse de que se alinee con las necesidades y prioridades actuales de su programa.

Dedicarle el tiempo necesario para alinear su premio CQI con su Plan de CQI ayudará a garantizar que sus esfuerzos estén enfocados, sean intencionales y significativos para su programa.

Gastos permitidos

Los programas pueden utilizar los fondos del Premio Keystone STARS CQI para gastos elegibles que se alineen con una de las siguientes **categorías de estándares de Keystone STARS**:

- **Calificaciones del personal y desarrollo profesional**
- **Programa de Educación de la Primera Infancia**
- **Asociaciones con las familias y las comunidades**
- **Liderazgo y gestión**
- **Costos de acreditación** (para una vía alternativa aprobada por la OCDEL)

Estas categorías de estándares de Keystone STARS se alinean con los estándares de desempeño de Keystone STARS y representan las áreas principales en las que se pueden utilizar los fondos del Premio CQI para respaldar las actividades de mejora de la calidad. Dentro de cada categoría de estándares hay categorías específicas de gastos permitidos, que se describen con más detalle a continuación.

Los fondos del premio pueden utilizarse para bienes y servicios elegibles comprados, recibidos y pagados en su totalidad entre el 1 de julio de 2026 y el 2 de abril de 2027.

Calificaciones del personal y desarrollo profesional

Utilice los fondos de CQI para fortalecer las habilidades, el conocimiento y la estabilidad de su equipo.

Desarrollo profesional, incluidos los cursos, la asistencia a conferencias y otros costos asociados como la cobertura de maestro sustituto

Los ejemplos incluyen:

- Desarrollo profesional en la primera infancia, que incluye:
 - Cursos en un programa de licenciatura en Educación de la Primera Infancia o Desarrollo Infantil
 - Asociado en Desarrollo Infantil (Child Development Associate, CDA)
 - Certificación en Cuidado Infantil para la Edad Escolar (School-Age Child Care Credential, SACC)
 - Credencial de director de PA en un instituto de educación superior con acreditación regional*
 - Cursos aprobados por el Sistema de Garantía de Calidad de Pensilvania (Pennsylvania Quality Assurance System, PQAS)
 - Asistencia a conferencias
- Capacitación y apoyo para mejorar las prácticas inclusivas
- Formación pediátrica en primeros auxilios y RCP de un [proveedor/currículo aprobado](#)
- Tiempo pagado por el personal para:
 - Planificación de las lecciones
 - Evaluaciones del niño
 - Conferencias con la familia
 - Observaciones en el aula
- Cobertura de maestro sustituto para apoyar la participación del personal en las actividades enumeradas anteriormente

**Los cursos de aprendizaje temprano y/o el desarrollo profesional que sean elegibles para recibir fondos a través de los programas de Organizaciones de Desarrollo Profesional (Professional Development Organizations, PDO), Premio de Asistencia para la Matrícula Rising STARS, Teacher Education and Compensation Helps (TEACH) y/o cupones de Child Development Associate (CDA) no serán un gasto permitido para el Premio CQI, a menos que el programa pueda demostrar que estas fuentes de financiamiento no están disponibles.*

Programa de Educación de la Primera Infancia

Utilice los fondos del Premio CQI para mejorar directamente las experiencias de aprendizaje de los niños.

Equipos de salud y seguridad

Los ejemplos incluyen:

- Equipos de salud y seguridad
- Equipo que mejora la seguridad de los niños y el personal

Plan de estudios y evaluaciones/exámenes de desarrollo para niños

Los ejemplos incluyen:

- Compra de currículo*
- Compra de herramientas de evaluación del desarrollo*
- Compra de herramientas de detección del desarrollo

** Se recomienda a los programas que compren un currículo y/o una herramienta de evaluación del desarrollo de los listados aprobados por la OCDEL para garantizar que las herramientas estén alineadas con los Estándares de Aprendizaje Temprano de Pensilvania. Los listados actuales de los currículos aprobados por la OCDEL y las herramientas de evaluación se pueden encontrar [aquí](#). Los programas deben utilizar solamente currículos y herramientas de evaluación del desarrollo aprobados por la OCDEL para cumplir los indicadores de calidad STARS EC 3.4.1 y EC 3.4.2.*

Mejores prácticas y políticas de capacitación y apoyo para suspensión/expulsión infantil

Los ejemplos incluyen:

- Desarrollo profesional para prevenir la suspensión y la expulsión
- Capacitación sobre la implementación de apoyos para el comportamiento positivo
- Asistencia técnica para fortalecer las políticas y prácticas que apoyan el desarrollo socioemocional de los niños

Materiales, suministros y equipos del programa

Los ejemplos incluyen:

- Materiales de aprendizaje en el aula
- Libros y recursos de alfabetización
- Materiales manipulativos y suministros educativos
- Materiales de arte creativo
- Materiales para fortalecer los entornos de juego y aprendizaje al aire libre
- Equipo y materiales que apoyan a niños con discapacidades o diversas necesidades de aprendizaje

Gastos operativos y renovaciones menores del programa en curso

Los ejemplos incluyen:

- Gastos operativos continuos
- Renovaciones menores, como cercas, pisos o sistemas de seguridad
 - o Puede encontrar más orientación sobre renovaciones menores [aquí](#).

Asociaciones con las familias y las comunidades

Utilice los fondos del Premio CQI para fortalecer las relaciones con las familias y apoyar mejor a las comunidades diversas.

Apoyos para padres y familias, incluidos talleres, cafés para padres y conexiones con recursos comunitarios

Los ejemplos incluyen:

- Eventos de participación familiar
- Talleres para padres y familiares
- Conexiones con recursos comunitarios
- Asociaciones con organizaciones comunitarias, como bibliotecas, proveedores de salud y escuelas

Capacitación y asistencia técnica para el compromiso de la familia, incluidas las actividades/capacitación del Marco de Fortalecimiento de las Familias o una herramienta similar basada en evidencia

Los ejemplos incluyen:

- Capacitación sobre el Marco de Fortalecimiento de las Familias
- Asesoría o asistencia técnica para la participación de la familia
- Capacitación con otras herramientas o modelos de participación familiar basados en evidencia

Servicios de traducción e interpretación

Los ejemplos incluyen:

- Traducción de los materiales del programa a los idiomas que se hablan en el hogar de las familias
- Servicios de interpretación para reuniones o conferencias
- Apoyos de comunicación que mejoran el acceso para familias con dominio limitado del inglés

Liderazgo y gestión

Utilice los fondos del Premio CQI para respaldar los sistemas que mantienen su programa funcionando de manera eficaz.

Beneficios para el personal, aumentos de salario, bonificaciones por retención e impuestos sobre la nómina del empleador asociado

Los ejemplos incluyen:

- Aumentos de salario o de pago por hora
- Bonificaciones de retención
- Bonificaciones para el personal
- Impuestos de nómina del empleador asociados a estos pagos
-

Requisitos:

- Toda compensación pagada con los fondos del Premio CQI debe procesarse a través del sistema de nómina regular del programa e incluir todos los impuestos de nómina del empleador aplicables.
- Los pagos de compensación deben incluirse en los cálculos de horas extra, según lo requiera el Departamento de Trabajo de EE. UU.
- Los empleados que ya estén en la nómina del programa (por hora o asalariados) no pueden recibir los fondos del Premio CQI a través de un Formulario 1099.

- El personal que trabaja exclusivamente en aulas financiadas por Pennsylvania Pre-K Counts (PA PKC), Head Start Supplemental Assistance Program (HSSAP), Head Start y/o Infant Toddler Contracted Slots (ITCS) no es elegible para recibir aumentos salariales ni bonificaciones financiadas a través del Premio CQI de Keystone STARS.

Servicios de profesionales de la salud o consultores de atención médica

Los ejemplos incluyen:

- Servicios prestados por profesionales de la salud autorizados
- Servicios de consultoría de atención médica que respaldan la calidad, la salud y la seguridad del programa

Capacitación en prácticas comerciales y asistencia técnica, incluidas las actividades/capacitación en la escala de administración de programas (Program Administration Scale, PAS) o la escala de administración de negocios (Business Administration Scale, BAS)

Los ejemplos incluyen:

- Capacitación en prácticas empresariales
- Asistencia técnica empresarial
- Planificación estratégica o empresarial
- Gestión financiera y actividades de mejora de programas
- Actividades o capacitación en la Escala de administración del programa (Program Administration Scale, PAS)
- Actividades o capacitación en la Escala de administración de negocios (Program Administration Scale, PAS)

Membresías pagas individuales para el personal de organizaciones profesionales de aprendizaje temprano

Los ejemplos incluyen:

- Cuotas de membresía para organizaciones profesionales reconocidas de aprendizaje temprano
- Membresías individuales que apoyan el crecimiento profesional y el compromiso del personal

Servicios compartidos de cuidado infantil

Los ejemplos incluyen:

- Acuerdos de compra compartida
- Servicios administrativos o fiscales compartidos
- Dotación de personal compartida o apoyo operativo
- Colaboraciones con otros programas de cuidado infantil que mejoran la eficiencia y la calidad

Costos de acreditación para una vía alternativa aprobada por la OCDEL

Si su programa está trabajando para obtener la acreditación a través de una vía alternativa aprobada por la OCDEL, los fondos de CQI pueden ayudar a respaldar ese proceso.

Los ejemplos incluyen:

- Tarifas de solicitud o renovación de acreditación
- Materiales necesarios o mejoras del programa
- Actividades de preparación y apoyo

Las siguientes son las vías alternativas aprobadas por la OCDEL y su designación STAR correspondiente se encuentra [aquí](#).

Un recordatorio final...

Si bien no existe una única forma “correcta” de utilizar los fondos del Premio CQI, el objetivo es que los programas tomen decisiones bien pensadas que:

- Reflejen las necesidades únicas de su programa
- Se alineen con los objetivos identificados en su Plan de CQI
- Apoyen mejoras significativas en la calidad para los niños, las familias y el personal

Guía rápida de correspondencia del Premio CQI

Esta guía rápida está diseñada para ayudarlo a conectar las necesidades de su programa con los usos elegibles de los fondos del Premio Keystone STARS CQI. Comience por identificar una necesidad u objetivo para su programa, luego use la tabla a continuación para determinar:

- la **categoría de estándares Keystone STARS** apropiada,
- la **Categoría de gastos admisibles** correspondiente para informar de los gastos en el **Informe final de gastos (FER)**, y
- ejemplos de cómo se pueden utilizar los fondos del premio CQI para respaldar los objetivos de mejora continua de la calidad (CQI) de su programa.

Los ejemplos proporcionados no son exhaustivos. Muchos gastos elegibles pueden respaldar más de un objetivo de mejora de la calidad o categoría de estándares. Utilice esta guía para ayudar a identificar la categoría que mejor refleje el objetivo principal del gasto.

Si su programa necesita...	Categoría de estándares Keystone STARS	Categoría de gastos admisibles del informe final de gastos (FER)	Ejemplos de cómo se pueden utilizar los fondos CQI
Más tiempo o cobertura del personal para la planificación, reuniones o trabajo de CQI	Calificaciones del personal y desarrollo profesional	Desarrollo profesional, incluidos los cursos, la asistencia a conferencias y otros costos asociados como la cobertura de maestro sustituto	Tiempo pagado del personal para la planificación, revisión de datos, reuniones de equipo, observaciones en el aula
Personal mejor capacitado o más calificado	Calificaciones del personal y desarrollo profesional	Desarrollo profesional, incluidos los cursos, la asistencia a conferencias y otros costos asociados como la cobertura de maestro sustituto	Capacitaciones, asesoría, cursos, asistencia a conferencias
Primeros auxilios pediátricos y RCP	Calificaciones del personal y desarrollo profesional	Desarrollo profesional, incluidos los cursos, la asistencia a conferencias y otros costos asociados como la cobertura de maestro sustituto	Formación pediátrica en primeros auxilios y RCP de un proveedor/currículo aprobado
Apoyo para la retención de personal	Liderazgo y gestión	Beneficios para el personal, aumentos de salario, bonificaciones por retención e impuestos sobre la nómina del empleador asociado	Bonificaciones y aumentos salariales (cuando esté permitido)
Mejora del currículo o prácticas de enseñanza	Programa de Educación de la Primera Infancia	Currículo y evaluaciones/exámenes de desarrollo para niños o materiales, suministros y equipos del programa	Herramientas y materiales de currículo y evaluación del desarrollo
Mejores resultados para los niños	Programa de Educación de la Primera Infancia	Materiales, suministros o equipos del programa	Centros de aprendizaje, materiales prácticos, libros y equipos alineados con los datos de evaluación de los niños
Participación familiar más sólida	Asociaciones con las	Apoyos para padres y familias, incluidos talleres y	Eventos familiares, talleres y asociaciones comunitarias

	familias y las comunidades	conexiones con recursos comunitarios	
Brindar apoyo a familias con diversidad cultural y lingüística	Asociaciones con las familias y las comunidades	Servicios de traducción e interpretación o Apoyos para padres y familias, incluidos talleres y conexiones con recursos comunitarios	Traducción de materiales, servicios de intérpretes, recursos familiares multilingües
Sistemas u organización de programas más sólidos	Liderazgo y gestión	Capacitación en prácticas empresariales y asistencia técnica, incluidas las actividades y la capacitación relacionadas con el PAS o el BAS	Software de gestión de cuidado infantil, computadoras, impresoras, actualizaciones de internet, asistencia comercial
Ayudar a alcanzar los objetivos del programa a largo plazo	Liderazgo y gestión	Capacitación en prácticas empresariales y asistencia técnica, incluidas las actividades y la capacitación relacionadas con el PAS o el BAS o los servicios compartidos de cuidado infantil	Planificación estratégica, sistemas financieros, servicios compartidos
Apoyo para niños con discapacidades o necesidades conductuales	Programa de Educación de la Primera Infancia o cualificaciones del personal y desarrollo profesional	Materiales, suministros y equipo del programa o desarrollo profesional, incluidos los cursos, la asistencia a conferencias y otros costos asociados como la cobertura de maestro sustituto	Materiales adaptativos, equipo y materiales que apoyan a niños con discapacidades o diversas necesidades de aprendizaje
Mejores prácticas de salud y seguridad	Programa de Educación de la Primera Infancia o liderazgo y gestión	Equipos de salud y seguridad o servicios de profesionales de la salud o consultores de atención médica	Equipo de seguridad, consultas de atención médica
Trabajar para obtener la acreditación	Acreditación	Costos de acreditación	Tarifas de acreditación, materiales necesarios, apoyos de preparación
Mejoras menores en el espacio físico	Programa de Educación de la Primera Infancia	Gastos operativos y renovaciones menores del programa en curso	Renovaciones menores, como pisos, cercas u otras renovaciones menores
Creación de espacios de juego al aire libre o experiencias al aire libre mejoradas	Programa de Educación de la Primera Infancia	Materiales, suministros y equipos del programa	Equipo de juego al aire libre, área de juego dramático, áreas de aprendizaje de naturaleza y ciencias

Gastos no elegibles

Los fondos del Premio CQI no se pueden utilizar para los siguientes gastos. Aunque esta lista no es exhaustiva, tiene como objetivo proporcionar orientación general.

- **Terreno, construcción o renovaciones importantes**

Incluye la compra de terrenos o costos asociados con la construcción de edificios o mejoras de instalaciones a gran escala. Las renovaciones importantes que implican cambios estructurales, revisiones del sistema o mejoras permanentes de la propiedad no están permitidas.

- Los ejemplos incluyen:

- Expandir la edificación o aumentar los pies cuadrados
 - Eliminar paredes exteriores o estructurales
 - Instalar un baño completamente nuevo donde antes no existía
 - Reemplazar por completo el techo (podrían ser permitidas las reparaciones parciales)
 - Instalar o sustituir por completo sistemas de HVAC, plomería o eléctricos
 - Proyectos que requieren conductos nuevos o ampliados, líneas de alcantarillado o de agua
 - Excavar estacionamientos o instalar sistemas de drenaje pluvial
 - Conectarse al sistema municipal de agua o de alcantarillado
 - Construcción de terrazas o adición de estructuras de techo adjuntas
 - Alteraciones estructurales (p. ej., convertir una ventana en una puerta)
 - Verter nuevos cimientos o losas de concreto
 - Compra de terrenos

- **Equivalentes de efectivo o artículos de regalo**

Incluye tarjetas de regalo, certificados de regalo, giros postales, cheques de viajero o cualquier forma similar de efectivo o moneda válida.

- **Alcohol**

- **Vehículos**

- **Actividades de entretenimiento o sociales para el personal.**

Incluye los gastos relacionados con el entretenimiento, la recreación o los eventos sociales (por ejemplo, entradas para espectáculos o eventos deportivos, comidas, alojamiento, alquileres, transporte o propinas) que no formen parte de una actividad de desarrollo profesional.

- **Cuotas de membresía para organizaciones cívicas o sociales**

Algunos ejemplos son organizaciones como Kiwanis, Lions Club o Rotary.

- **Artículos de segunda mano (usados)**

Incluye compras a personas, ventas de garaje, subastas u otras fuentes de reventa.

- **Desarrollo profesional financiado a través de otras fuentes**

Cursos o capacitación que sean elegibles para financiación a través de Organizaciones de Desarrollo Profesional (Professional Development Organizations, PDO), Asistencia para la Matrícula de Rising STARS, TEACH o programas de cupones de CDA, a menos que estas fuentes de financiación se hayan agotado.

- **Prácticas de compensación inadecuadas**

Incluye la emisión de pagos 1099 a personas clasificadas como empleados asalariados o por hora del programa.

- **Costos indirectos**

Costos indirectos aprobados a nivel federal o corporativos que se imputan a programas afiliados.

- **Salarios del personal o bonificaciones para ciertos tipos de programas**

No se permiten aumentos salariales ni bonificaciones para el personal que trabaja exclusivamente en programas como Pre-K Counts (PKC), Head Start Supplemental Assistance Program (HSSAP) o Infant Toddler Contracted Slots (ITCS).

Información adicional sobre renovaciones

Los fondos del Premio CQI pueden utilizarse para renovaciones menores que mejoran la seguridad, la calidad y la funcionalidad del entorno de su programa.

Las regulaciones del Fondo de Desarrollo de Cuidado Infantil (Child Care Development Fund, CCDF) no permiten el uso de estos fondos para construcción o renovaciones importantes*.

Renovaciones menores

Las renovaciones menores son mejoras a pequeña escala que mantienen la estructura existente y no implican cambios significativos en los sistemas del edificio. Estas incluyen reparaciones, reemplazos o pequeñas actualizaciones que mejoran su espacio actual sin alterar los sistemas centrales del edificio ni su estructura.

Los ejemplos incluyen:

- Reparar, instalar o reemplazar vallas exteriores para áreas de juego
- Pintar o renovar espacios interiores
- Instalar un lavabo portátil o no conectado de forma permanente en el aula
- Reemplazar pisos (p. ej., alfombra, azulejos o vinilo)
- Instalar cámaras de seguridad o sistemas de control de acceso
- Reparar o reemplazar los inodoros y lavabos existentes (*dentro de los sistemas actuales de plomería*)
- Reemplazar paneles de yeso, tejas de techo, accesorios de iluminación o puertas interiores
- Realizar reparaciones menores en sistemas HVAC (*p. ej., mantenimiento, sustitución de piezas; no sustitución completa del sistema*)
- Reparar o reemplazar detectores de humo o equipos de seguridad similares
- Instalar un cobertizo prefabricado sin una estructura de base permanente
- Repavimentar áreas de juego al aire libre (p. ej., césped, mantillo o materiales similares)

En caso de duda: consulte con su Coach de Calidad o con el ELRC antes de comprar o comenzar cualquier proyecto de renovación para garantizar la elegibilidad.

Requisito de seguridad importante: Prácticas seguras con el plomo: si su edificio fue construido antes de 1978, se aplican reglas de seguridad federales adicionales. Las actividades de renovación como lijar, cortar o demoler pueden alterar la pintura a base de plomo, lo que puede ser perjudicial, especialmente para los niños.

Los programas deben garantizar que:

- Los contratistas cuenten con la certificación de la EPA
- El trabajo se complete utilizando prácticas seguras para el manejo del plomo
- Los proveedores de capacitación estén acreditados por la EPA

Estos requisitos se aplican a cualquier trabajo de renovación, reparación o pintura que pueda alterar la pintura a base de plomo.

Cambios que ocurren en el nivel STAR de un programa entre el 31 de julio de 2026 y el momento del pago por parte del ELRC

El monto y la elegibilidad de su Premio CQI se basan principalmente en el estado de su programa a partir del **31 de julio de 2026**. Sin embargo, algunos cambios que ocurran entre esa fecha y el momento en que el ELRC emite el pago pueden afectar su premio. Esta sección explica cómo se manejan los cambios en su programa durante ese tiempo y proporciona ejemplos para respaldar la comprensión.

Cambios que no afectan su premio:

- **Tipo de proveedor o capacidad con licencia del DHS**
Los cambios en el tipo de proveedor o la capacidad con licencia después del 31 de julio de 2026 no cambiarán el monto de su Premio CQI. Su premio se basará en el tipo y la capacidad de su proveedor a partir del 31 de julio de 2026.

Cambios en su designación Keystone STARS que se produzcan entre el 31 de julio de 2026 y el momento del pago por parte del ELRC que puedan afectar su premio:

- **Subir en el nivel STAR**
 - Programas STAR 1: Si tuvo un caso de designación de ascenso abierto en el Registro PD el 31 de julio de 2026; y ascendió con éxito a STAR 2, 3 o 4 antes del 30 de octubre de 2026, puede ser elegible para un Premio CQI en función de su nuevo nivel STAR, siempre que se cumplan todos los demás requisitos de elegibilidad.
 - Programas STAR 2 o 3: Si era elegible el 31 de julio de 2026, tenía un caso de designación de ascenso abierto en el Registro PD el 31 de julio de 2026 y ascendió con éxito a un nivel STAR más alto antes del 30 de octubre de 2026; puede ser elegible para recibir un monto más alto del Premio CQI basado en su nuevo nivel STAR, siempre que se cumplan todos los demás requisitos de elegibilidad.
- **Bajar en el nivel STAR**
 - Si su programa baja a STAR 2 o 3 después del 31 de julio de 2026, recibirá un Premio CQI basado en su nivel STAR más alto a partir del 31 de julio de 2026, siempre que se cumplan todos los demás criterios de elegibilidad en el momento del pago por parte del ELRC.
 - Si su programa baja a STAR 1 después del 31 de julio de 2026, pero antes de que el ELRC se prepare para realizar el pago; ya no es elegible para recibir un Premio CQI.

Ejemplos: Cambios en el nivel STAR

- ❖ **Ejemplo 1**: Caso de ascenso abierto después del 31 de julio (no elegible para un premio más alto)
El Apple Child Care Center fue identificado como un programa elegible con una capacidad con licencia de 58 y designado como STAR 2 el 31 de julio de 2026. El programa abrió un caso de designación de ascenso en el Registro PD el 23 de septiembre de 2026 y ascendió con éxito a STAR 3 el 24 de noviembre de 2026.

Al momento del pago, el Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano confirmó la elegibilidad del programa para un Premio CQI. El premio se basará en la designación STAR 2 del programa al 31 de julio de 2026.

El programa no es elegible para un Premio CQI de nivel STAR 3 superior porque el programa no tenía un caso de designación de ascenso abierto en el Registro al 31 de julio de 2026.

- ❖ **Ejemplo 2:** Ascenso completado después de la fecha límite (no elegible para un premio más alto) Bright Start Learning Center fue identificado como un programa elegible con una capacidad autorizada de 75 y designado como STAR 2 el 31 de julio de 2026. El programa tuvo un caso de designación de ascenso abierto en el Registro PD el 31 de julio de 2026, pero no completó el ascenso a STAR 3 sino hasta el 15 de noviembre de 2026.

Al momento del pago, el ELRC confirmó la elegibilidad del programa para un Premio CQI. El premio se basará en la designación STAR 2 del programa al 31 de julio de 2026.

El programa no es elegible para un Premio CQI de nivel STAR 3 superior porque la designación de ascenso no se completó el 30 de octubre de 2026 o antes de esta fecha.

- ❖ **Ejemplo 3:** El ascenso cumple con todos los requisitos (elegible para un premio más alto) Little Steps Child Care fue identificado como un programa elegible con una capacidad autorizada de 40 y designado como STAR 2 el 31 de julio de 2026. El programa tuvo un caso de designación de ascenso abierto en el Registro PD el 31 de julio de 2026 y ascendió con éxito a STAR 3 el 15 de octubre de 2026.

Al momento del pago, el ELRC confirmó la elegibilidad del programa para un Premio CQI. El premio se basará en la designación STAR 3 del programa.

El programa es elegible para el Premio CQI de nivel STAR 3 superior porque el caso de designación de ascenso estaba abierto al 31 de julio de 2026 y se completó con éxito a más tardar el 30 de octubre de 2026.

- ❖ **Ejemplo 4:** Descenso a STAR 2 o 3 (aún elegible en el nivel superior) Growing Minds Early Learning Center fue identificado como un programa elegible con una capacidad autorizada de 100 y designado como STAR 4 el 31 de julio de 2026. El programa descendió a STAR 2 el 10 de noviembre de 2026.

Al momento del pago, el ELRC confirmó la elegibilidad del programa para un Premio CQI. El premio se basará en la designación STAR 4 del programa al 31 de julio de 2026, siempre que se cumplan todos los demás criterios de elegibilidad al momento del pago.

En este caso, el Premio CQI se basa en la designación STAR del programa al 31 de julio de 2026; por lo tanto, el programa sigue siendo elegible para el monto más alto del premio.

- ❖ **Ejemplo 5:** Descenso a STAR 1 (no elegible) El ABC Child Care Center fue identificado como un programa elegible con una capacidad autorizada de 90 y designado como STAR 3 el 31 de julio de 2026. El programa descendió a STAR 1 el 5 de noviembre de 2026.

El 10 de noviembre, el ELRC se prepara para realizar el pago y determina que el programa ya no cumple con los requisitos de elegibilidad.

El programa no es elegible porque fue designado como STAR 1 al momento del pago.

Requisitos de gastos e informes

Los fondos del Premio CQI vienen con requisitos específicos para garantizar que se utilicen adecuadamente y se puedan verificar, si se revisan. La siguiente guía describe sus responsabilidades en cuanto a gastos, documentación e informes.

Requisitos de gastos

- **Fecha límite de gasto**
Todos los fondos del Premio CQI deben gastarse antes del **2 de abril de 2027**.
- **Uso específico del sitio**
El Premio CQI es específico del sitio. Los fondos deben utilizarse únicamente para gastos incurridos en la ubicación aprobada del programa.
- **Uso adecuado de materiales y equipos**
Todos los equipos y materiales comprados con fondos del Premio CQI deben utilizarse únicamente para el funcionamiento de su programa de cuidado infantil. Estos artículos no pueden utilizarse con fines personales ni para reventa.
- **Cierre del programa**
Si su programa cierra después de comprar artículos con fondos del Premio CQI, debe comunicarse con el ELRC antes del cierre. El ELRC trabajará con usted para reasignar artículos que aún tienen una vida útil para otros proveedores.
- **Uso indebido de fondos**
Si el Departamento de Servicios Humanos (Department of Human Services, DHS) o un agente autorizado determina que los artículos financiados con fondos CQI se utilizaron con fines ilegales, los fondos pueden recuperarse.
- **Venta o donación de artículos**
Los artículos comprados con los fondos del Premio CQI no se pueden vender ni donar. Los fondos pueden ser reclamados si esto ocurre.
- **Incumplimiento**
El incumplimiento de los requisitos descritos en su carta de elegibilidad y aceptación del premio puede dar lugar al reembolso de los fondos del Premio CQI.

Documentación de recibos y facturas

No está obligado a enviar recibos a menos que se le solicite; sin embargo, debe conservar la **documentación original** de todos los gastos del Premio CQI.

- **Conservación de registros**
Toda la documentación debe conservarse durante siete (7) años y puede ser revisada por el ELRC, la Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano o auditores estatales/federales.
- **Información requerida en el recibo**
Los recibos deben incluir:
 - Fecha de compra (entre el 1 de julio de 2026 y el 2 de abril de 2027)
 - Nombre del vendedor o proveedor
 - Descripción de los artículos comprados
 - Costo de cada artículo

- Comprobante de pago (el recibo debe mostrar un saldo de \$0 o incluir documentación de pago de respaldo)
- **Montos de premios que corresponden**
El total de sus recibos debe **ser igual o superar** el monto del Premio CQI en todas las categorías permitidas.
- **Documentación de nómina (si corresponde)**
Debe incluir la fecha de pago y los detalles de la compensación proporcionada.
- **Excesos**
Si sus gastos superan el monto de su premio, su programa es responsable de cubrir la diferencia.
- **Requisitos de compensación del personal**
Los beneficios para el personal, los aumentos de salario y las bonificaciones deben procesarse a través de la nómina con la retención de impuestos adecuada. *

**Los Hogares de Cuidado Infantil Familiar o los programas sin nómina deben comunicarse con su ELRC para obtener orientación.*

Documentación no permitida

Lo siguiente **no es aceptable** como recibo o factura:

- Informes del libro mayor
- Registros de cheques o listas de cheques
- Capturas de pantalla del sistema de contabilidad
- Documentos a los que les faltan detalles clave (beneficiario, fecha, monto, descripción)
- Recibos alterados o cuestionables
- Documentos no emitidos por un proveedor válido
- Órdenes de compra o estados de cuenta mensuales
- Pagos al personal realizados fuera de la nómina sin los impuestos adecuados (p. ej., efectivo, Venmo, pagos 1099) *

**Los Hogares de Cuidado Infantil Familiar deben ponerse en contacto con su ELRC para conocer las opciones.*

Informe final de gastos (FER) y fondos no gastados

A más tardar el **16 de abril de 2027**, los proveedores deben:

- Presentar un **informe final de gastos (FER)**
- Devolver los fondos no gastados

Los proveedores que no cumplan con estos requisitos entrarán en el ciclo de cobro de la Commonwealth, como se describe en la [Directiva de Administración de la Commonwealth 310.10](#).

El ciclo de cobro incluye una serie de tres avisos de la Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano que recuerdan a los proveedores los requisitos de gastos e informes acordados en la Carta de Elegibilidad y Aceptación del Premio.

Si un proveedor no responde a estos avisos, se tomarán medidas adicionales, que incluyen:

- Derivación a la Oficina del Fiscal General (OAG) de Pensilvania para el cobro de deudas
- Suspensión de la designación Keystone STARS del programa

La OAG está autorizada en virtud de la ley estatal (71 P.S. § 204(c)) para cobrar deudas en mora en nombre de agencias estatales.

Devolución de fondos y planes de pago

Si se requiere que se devuelvan fondos, es posible que haya planes de pago disponibles. Para consultar sobre los planes de pago, debe enviar una solicitud por escrito a su ELRC. Una vez recibida, el ELRC enviará la solicitud a la Oficina del Fiscal General (Office of the Attorney General, OAG), que establecerá los términos de pago y monitoreará el cumplimiento durante toda la duración del plan.

Cronología del Premio CQI: Lo que los proveedores deben saber

Este cronograma destaca los pasos clave y los plazos para recibir, usar e informar su Premio CQI.

Paso 1: Determinación de la elegibilidad

Julio a octubre de 2026

- La elegibilidad de su programa se basa en su estado al 31 de julio de 2026
- Si está trabajando para subir de nivel en Keystone STARS:
 - Debe tener un caso de designación abierto en el Sistema de casos de designación (Registry Designation Case) al 31 de julio de 2026
 - Debe completar su subida de nivel antes del 30 de octubre de 2026

Paso 2: Esté pendiente de su carta de elegibilidad y aceptación

Septiembre – noviembre de 2026

- Su Centro de Recursos de Aprendizaje Temprano le enviará una carta de elegibilidad/aceptación
- Si tiene un gravamen fiscal, debe seguir las instrucciones proporcionadas para resolverlo a fin de ser elegible para un Premio CQI

Paso 3: Acepte su premio

A más tardar el 30 de noviembre de 2026

- Firme y devuelva la carta de elegibilidad/aceptación a su ELRC
- Los premios no se pueden procesar hasta que se reciba su carta firmada

Los proveedores que consideren que son elegibles para recibir un premio, pero que no hayan recibido una **Carta de elegibilidad y aceptación para el Premio Keystone STARS de CQI** antes del **30 de noviembre de 2026** deben comunicarse de inmediato con su ELRC.

Paso 4: Reciba y use sus fondos

Octubre de 2026 – 2 de abril de 2027

- Los pagos son emitidos por su ELRC después de que se procese su carta de elegibilidad/aceptación. Todos los pagos se desembolsarán a más tardar el **23 de diciembre de 2026**.
 - Los fondos del premio pueden utilizarse para bienes y servicios elegibles comprados, recibidos y pagados en su totalidad entre el 1 de julio de 2026 y el 2 de abril de 2027

Paso 5: Envíe su informe final

Del 8 de febrero al 16 de abril de 2027

- Envíe su informe final de gastos (FER)
- Devuelva los fondos no utilizados a su ELRC

Recordatorio importante

- Si no envía su FER o devuelve fondos no utilizados:
 - Puede ingresar al proceso de cobranza de la Mancomunidad (Dunning Cycle)

- Esto puede resultar en una remisión a la Oficina del Fiscal General y la suspensión de su designación de Keystone STARS

Fechas importantes

31 de julio de 2026 → Elegibilidad determinada

30 de octubre de 2026 → Fecha límite para cambios en el nivel STAR

30 de noviembre de 2026 → Cartas de elegibilidad/aceptación firmadas y devueltas al ELRC

23 de diciembre de 2026 → Último día para que los ELRC emitan pagos a proveedores elegibles

2 de abril de 2027 → Último día para gastar fondos

16 de abril de 2027 → Informe final de gastos (FER) y fondos no gastados con vencimiento para el ELRC

Información de presentación al ELRC para los Premios Keystone STARS de Mejora Continua de la Calidad 2026-27

Región del ELRC	Condados	Métodos de presentación (Se prefiere el correo electrónico)	
1.	Crawford, Erie, Mercer, Venango	Correo electrónico	Region1grants@nwirelrc.org
		Entrega en persona o por correo postal	3823 West 12th St., Erie, PA 16505
		Fax	814-314-2831
2	Cameron, Clarion, Clearfield, Elk, Forest, Jefferson, McKean, Potter, Warren	Correo electrónico	Region2grants@nwirelrc.org
		Entrega en persona o por correo postal	5 Beaver Drive, Dubois, PA 15801
		Fax	814-503-0889
3	Armstrong, Beaver, Butler, Indiana, Lawrence	Correo electrónico	ELRC3Grants@Earlylearningconnections.org
		Entrega en persona o por correo postal	139 Rieger Rd, Butler, PA 16001
		Fax	724-285-7320
4	Fayette, Greene, Washington, Westmoreland	Correo electrónico	ELRCRegion4@pa.gov
		Entrega en persona o por correo postal	350 Main St, Latrobe, PA 15650
		Fax	724-836-5415
5	Allegheny	Correo electrónico	Grants.elrc5@alleghenycounty.us
		Entrega en persona o por correo postal	304 Wood St #400, Pittsburgh, PA 15222
		Fax	N/C
6	Bedford, Blair, Cambria, Franklin, Fulton, Huntingdon, Somerset	Correo electrónico	elrc6grants@ccaofpa.org
		Entrega en persona o por correo postal	Center for Community Action 195 Drive In Lane, Everett, PA 15537
		Fax	814-623-1444
7	Lycoming, Clinton, Tioga	Correo electrónico	STARS7@stepcorp.org
		Entrega en persona o por correo postal	ELRC 7, STEP Inc. 2138 Lincoln Street, Williamsport PA 17701
		Fax	570-601-0318

8	Centre, Juniata, Mifflin, Northumberland, Snyder, Union	Correo electrónico	Grants@cccforpa.org
		Entrega en persona o por correo postal	2565 Park Center Blvd, Suite 100 State College, PA 16801
		Fax	570-988-4454
9	Cumberland, Dauphin, Lebanon, Perry	Correo electrónico	Grants@cccforpa.org
		Entrega en persona o por correo postal	701 Bosler Ave, Suite C, Lemoyne, PA 17043
		Fax	N/C
10	Adams, Lancaster, York	Correo electrónico	Grants@cccforpa.org
		Entrega en persona o por correo postal	29 N. Duke St, York, PA 17401
		Fax	N/C
11	Bradford, Columbia, Luzerne, Montour, Sullivan, Wyoming	Correo electrónico	elrc-ksgrants@cscinc.org
		Entrega en persona o por correo postal	41 S. Main St Unidad C-100 Wilkes-Barre, PA 18701
		Fax	570-235-6949
12	Carbon, Monroe, Lackawanna, Pike, Susquehanna, Wayne	Correo electrónico	elrc-ksgrants@cscinc.org
		Entrega en persona o por correo postal	820 S. Washington Ave Scranton, PA 18505
		Fax	570-866-2996
13	Berks, Schuylkill	Correo electrónico	elrc-ksgrants@cscinc.org
		Entrega en persona o por correo postal	1138 Rockland St Reading, PA 19604
		Fax	610-743-4391
14	Lehigh, Northampton	Correo electrónico	elrc-ksgrants@cscinc.org
		Entrega en persona o por correo postal	101 N. 6 th St Allentown, PA 18101
		Fax	610-432-0100

15	Delaware	Correo electrónico	ELRC15grants@phmc.org
		Entrega en persona o por correo postal	2098 West Chester Pike Suite 102 Broomall Pa. 19008
		Fax	N/C
16	Bucks	Correo electrónico	elrc-ksgrants@cscinc.org
		Entrega en persona o por correo postal	333 N. Oxford Valley Rd Fairless Hills, PA 19030
		Fax	267-202-6517
17	Montgomery	Correo electrónico	ELRCRegion17@pa.gov
		Dirección postal	PO Box 311 1430 Dekalb St. Norristown, PA 19404-0311
		Fax	(610) 278-5161
18	Filadelfia	Correo electrónico	ELRC18Grant@phmc.org
		Entrega en persona o por correo postal	1500 Market St Philadelphia, PA 19102
		Fax	267 -592-4178
19	Chester	Correo electrónico	ELRC19Grants@phmc.org
		Entrega en persona o por correo postal	455 Boot Rd, Downingtown, PA 19335
		Fax	610-343-1605

Preguntas frecuentes

1.0 ELEGIBILIDAD DEL PROVEEDOR

1.1 ¿Pueden los proveedores familiares de Child Care Works (CCW) recibir un Premio CQI de Keystone STARS 2026-27?

No. Solo los Centros de Cuidado Infantil certificados, los Hogares de Cuidado Infantil Grupal y los Hogares de Cuidado Infantil Familiar son elegibles para recibir una subvención.

1.2 ¿Qué sucede si mi programa está cerrado temporalmente debido, por ejemplo, a una renovación o reparación de la línea de suministro de agua? ¿Mi programa sigue siendo elegible?

Si el programa está designado como “abierto” por la Certificación de la OCDEL el 31 de julio de 2026 y el día en que el ELRC emite el pago, es elegible.

1.3 Si aún no he cumplido con los requisitos de presentación de informes correspondientes a subvenciones y ayudas anteriores de la OCDEL y deseo hacerlo ahora, ¿qué debo hacer?

Los proveedores deben ponerse en contacto con su ELRC lo antes posible para analizar las opciones antes de la fecha límite de solicitud del 30 de noviembre de 2026.

1.4 ¿Cómo puedo demostrar que he cumplido con los gravámenes/pasivos fiscales estatales que debía anteriormente y que ahora puedo cumplir con los requisitos de elegibilidad para un Premio CQI 2026-27?

Los certificados de autorización de impuestos están disponibles mediante el Departamento de Ingresos de Pensilvania o en la oficina protonotaria local del proveedor. Un proveedor debe entregar el/los certificado(s) de autorización de impuestos al ELRC en o antes del 30 de noviembre de 2026.

1.5 A mi programa se le ha emitido un Certificado de cumplimiento provisional, pero estoy apelando la decisión y me encuentro actualmente en un proceso de apelación. ¿Mi programa es elegible para esta asignación?

No, su programa no es elegible ya que actualmente no tiene un Certificado de cumplimiento emitido por la Certificación OCDEL al 31 de julio de 2026.

1.8 ¿Qué sucede si mi programa intenta ascender a un STAR 3 o 4 y hay un retraso en la programación de nuestro trabajo con un asesor de calidad del programa para la reunión de consulta del proceso de evaluación interna (Internal Assessment Process, IAP), un requisito en EC 3.4.5 para todos los programas STAR 3 y 4?

Los proveedores que hayan completado todos los demás requisitos para ascender a STAR 3 o 4 y estén esperando una reunión de consulta del IAP para completar EC 3.4.5 serán considerados caso por caso por la OCDEL para determinar la elegibilidad. Los proveedores que estén activamente involucrados en el IAP, a la espera de una reunión de consulta del IAP y tengan inquietudes sobre cómo completar su trabajo antes del 30 de octubre de 2026, deben notificar a su ELRC en consecuencia.

1.9 Si mi programa solo está abierto durante el verano, ¿seguimos siendo elegibles para recibir un Premio CQI 2026-27? No estaremos atendiendo a niños en el momento en que recibamos el pago del Premio CQI.

Sí. Siempre que su programa cumpla con todos los demás criterios de elegibilidad al momento de la aceptación y del pago del premio por parte del ELRC, usted es elegible para recibir un Premio CQI.

1.10 ¿Los programas que son proveedores certificados de cuidado infantil y que cumplen con todos los criterios de elegibilidad, pero que solo atienden a niños de los programas PA Pre-K Counts (PKC), el Programa Estatal Complementario de Head Start (HSSAP) y el Programa de Cupos Contratados para Bebés y Niños Pequeños (ITCS), son elegibles para recibir un Premio CQI?

Sí, estos programas son elegibles para recibir un Premio CQI. Sin embargo, el personal que trabaja únicamente en otros programas como PKC, HSSAP e ITCS puede no recibir salario y/o bonificaciones de los fondos del Premio CQI. En estos casos, los fondos del Premio CQI deben utilizarse para el mejoramiento de todo el programa. Algunos ejemplos de gastos que estos programas podrían utilizar con los fondos del Premio CQI incluyen, entre otros, los siguientes:

- Alquiler/hipoteca
- Servicios públicos
- Renovaciones menores
- Sustituir los electrodomésticos viejos o rotos

1.11 Mi programa se trasladó recientemente a una nueva ubicación, pero seguimos operando bajo la misma entidad legal. La mayoría de nuestro personal, equipo de liderazgo, materiales y niños inscritos siguieron siendo los mismos. Ahora tenemos un certificado provisional debido al cambio de ubicación. ¿Es elegible mi programa?

Sí, su programa puede ser elegible para un Premio CQI. Se hace una excepción para los proveedores que operan bajo un certificado provisional debido únicamente a un cambio en la ubicación bajo la misma entidad legal, siempre y cuando no haya problemas de cumplimiento adicionales.

2.0 CARTA DE ELEGIBILIDAD Y ACEPTACIÓN

2.1 ¿Cuándo deben los proveedores elegibles entregar la carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI al ELRC?

Los proveedores elegibles deben enviar las cartas **de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** firmadas a su ELRC entre el 31 de agosto de 2026 y el 30 de noviembre de 2026. Las **cartas de elegibilidad y aceptación** recibidas electrónicamente o con matasellos después del 30 de noviembre de 2026 no serán aceptadas y el programa no será elegible para un premio.

2.2 ¿Dónde pueden encontrar los proveedores una copia de la carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI?

Los proveedores elegibles recibirán de su ELRC una **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** específica para su programa. Los programas deben leer, firmar y devolver a su ELRC únicamente la **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** específica del centro. Como referencia, hay disponible una copia de la **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** en el [sitio web de Pennsylvania Key](#) y también [aquí](#).

2.3 ¿Están permitidas las firmas electrónicas en la carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI?

Sí. Las firmas electrónicas son aceptables al completar y firmar la **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI**.

2.4 ¿Qué sucede si creo que mi programa es elegible para un Premio STARS CQI pero no he recibido mi **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI**?

Los proveedores que crean que cumplen los criterios de elegibilidad para el Premio STARS CQI deben recibir una **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** de su ELRC a partir del 31 de agosto de 2026. Los proveedores que crean que son elegibles para un premio pero no han recibido una carta antes del 30 de noviembre de 2026 deben comunicarse con su ELRC inmediatamente. Puede encontrar más información en el [sitio web de Pennsylvania Key](#).

2.5 ¿Se encuentran disponibles en español algunos de los documentos del Premio Keystone STARS CQI?

Sí, los siguientes documentos estarán disponibles en español:

- La carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI
- El Informe final de gastos del Premio Keystone STARS CQI (FER)

2.6 ¿Habrá un formulario para que los proveedores de cuidado infantil completen si no desean aceptar el Premio STARS CQI, incluso si son elegibles?

Sí. La **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI**, enviada por los ELRC a los proveedores elegibles, incluirá una sección en la cual los proveedores pueden indicar su rechazo del premio. Los proveedores que decidan rechazar el Premio CQI deben firmar y devolver la carta a su ELRC antes del 30 de noviembre de 2026.

2.7 ¿Pueden los proveedores elegibles rescindir posteriormente su rechazo al Premio STARS CQI?

Sí. Los proveedores pueden rescindir una declinación firmada si lo hacen dentro del período de solicitud del 31 de agosto de 2026 al 30 de noviembre de 2026. Los proveedores que decidan rescindir su declinación deben ponerse en contacto con su ELRC lo antes posible una vez tomada la decisión.

2.8 ¿Los proveedores elegibles deben indicar por qué eligen rechazar el Premio CQI?

No, los proveedores elegibles no necesitan especificar por qué rechazan los fondos del premio.

2.9 He extraviado mi carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI. ¿Con quién debo ponerme en contacto?

Los proveedores elegibles que extravíen su carta de elegibilidad y aceptación del Premio CQI deben comunicarse con su ELRC para solicitar una carta de reemplazo. La información de contacto del ELRC se puede encontrar [aquí](#).

2.10 Si el Certificado de cumplimiento de un proveedor se coloca en estado de “revocación o rechazo a renovación” por la Certificación OCDEL DESPUÉS de que se haya enviado una **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** al ELRC, ¿sigue siendo elegible?

Si el ELRC aún no ha realizado el pago cuando el Departamento de Certificación del DHS haya emitido el estado de «revocación o denegación de renovación», se considerará que el proveedor no es elegible y no recibirá los fondos del Premio CQI.

2.11 ¿Puede un proveedor presentar un cambio en el monto del premio CQI que está recibiendo después de haber enviado su **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** al ELRC?

Los proveedores que deseen realizar un cambio en el monto del premio CQI que aceptarán después de enviar su carta firmada al ELRC deben ponerse en contacto con su ELRC lo antes posible, pero a más tardar el 23 de diciembre de 2026. Si el ELRC aún no ha realizado el pago, el ELRC puede enviar al programa una nueva carta de elegibilidad y aceptación para que el programa complete y devuelva. Si el ELRC ya ha realizado el pago al programa, el programa puede devolver los fondos de la subvención al ELRC si decide aceptar una cantidad menor o rechazar el premio en su totalidad.

2.12 ¿Se puede aclarar cuál es la fecha de presentación de la solicitud? Por ejemplo, ¿es la fecha de recepción del correo electrónico, el matasellos del sobre entregado por correo postal o la fecha de la firma?

El término “fecha de envío” es la fecha en que el ELRC recibe la **carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS CQI** por correo electrónico, fax o por correo postal (USPS) validado con el matasellos. **NO** es la fecha en que un proveedor firma la carta de elegibilidad y aceptación.

Ejemplo: ABC Child Care firma y fecha su **carta de elegibilidad y aceptación del Premio CQI** el 10 de octubre de 2026. Envían la carta por correo electrónico al ELRC el 15 de octubre de 2026. La fecha de presentación de la solicitud para ABC Child Care se considerará el 15 de octubre de 2026.

Ejemplo: 123 Child Care firma y fecha su **carta de elegibilidad y aceptación del Premio CQI** el 20 de noviembre de 2026. Colocan su carta en el correo (USPS) el 23 de noviembre de 2026. La carta tiene matasellos del 23 de noviembre de 2026 de USPS. El ELRC recibe la carta el 30 de noviembre de 2026. La fecha de envío de 123 Child Care se considerará el 30 de noviembre de 2026.

3.0 GASTOS ELEGIBLES

3.1 ¿Cuáles son ejemplos de “gastos operativos continuos del programa” elegibles?

Esto puede incluir, entre otros:

- Gastos del edificio como arrendamientos, servicios públicos, mantenimiento, control de plagas, recolección de basura.
- Suministros de oficina o servicios contratados.
- Pagos de alquiler e hipoteca correspondientes a la ubicación del programa.

3.2 ¿Cómo puedo determinar fácilmente si una oportunidad de desarrollo profesional está disponible a través de algún otro recurso como los PDO, la asistencia para la matrícula de Rising STARS o TEACH?

Para obtener información sobre los PDO, haga clic [aquí](#).

Para obtener información sobre la asistencia para la matrícula de Rising STARS, haga clic [aquí](#).

Para obtener información sobre TEACH, haga clic [aquí](#).

3.3 Aparte de los grupos de maestros sustitutos, ¿a qué otros servicios compartidos podrían acceder los proveedores con los fondos del Premio CQI?

Los programas podrían considerar compartir recursos y colaborar para lograr objetivos difíciles de financiar individualmente para programas más pequeños. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, los siguientes:

- Iniciar un grupo de maestros sustitutos.
- Licitar y compartir servicios de conserjería/jardinería/mantenimiento.
- Compras al por mayor para obtener mejores precios y poder de negociación.
- Compartir eventos y costos de desarrollo profesional (menos viajes y suficiente participación para permitirse expertos altamente calificados).
- Compras de artículos costosos que se puedan compartir entre centros, como un proyector LCD o una cámara de video.
- Alquilar juntos instalaciones para eventos especiales (p. ej., oportunidades de Fortalecimiento de las familias, incluidas actividades educativas familiares, eventos de desarrollo profesional, compartir el alquiler de un autobús, etc.).

3.4 ¿Se permiten pagos 1099 a los empleados del programa?

No. Cualquier pago único o las bonificaciones pagadas al personal por hora o asalariado deben procesarse mediante operaciones de nómina regulares.

3.5 ¿Qué tipos de personal del programa no son elegibles para recibir una bonificación, aumento de salario, etc.?

- Los voluntarios y el personal de servicio contratado que presta servicios de limpieza, comidas o transporte, etc., que reciben un formulario 1099 del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Services, IRS), no son elegibles para recibir una bonificación o un aumento de salario utilizando los fondos del Premio CQI.
- Como se indica en la pregunta [1.11](#), el personal del programa que trabaja únicamente en las aulas de PKC, HSSAP e ITCS no es elegible para recibir una bonificación o un aumento de salario utilizando los fondos del Premio CQI.

3.6 ¿Se pueden utilizar fondos para alimentos para reuniones de personal, capacitaciones y talleres para familias?

Sí, pagar el costo de los alimentos asociados con un evento de capacitación o taller al que asisten el personal del programa o los padres es un gasto elegible.

3.7 ¿Están permitidos los costos indirectos con este subsidio?

Las tarifas de costos indirectos federales y/o corporativos evaluadas a programas afiliados no están permitidas para el premio.

3.8 ¿Puedo utilizar el Premio CQI 2026-27 para gastos elegibles en los que incurrí en abril de 2026?

No. Los fondos del Premio CQI pueden utilizarse para bienes y servicios elegibles comprados, recibidos y pagados en su totalidad entre el 1 de julio de 2026 y el 2 de abril de 2027.

3.9 ¿Puedo esperar a gastar mis fondos del Premio CQI en enero de 2026 para dar a mi personal una bonificación durante un nuevo año fiscal federal?

Sí, los proveedores elegibles tienen la discreción de gastar fondos dentro del plazo especificado, pero a más tardar el 2 de abril de 2027.

3.10 Soy un propietario de cuidado infantil familiar; no me pago a mí mismo a través de la nómina y, por lo tanto, no tengo impuestos de nómina deducidos. ¿Puedo utilizar los fondos del Premio CQI para una bonificación de nómina?

Sí, en el caso de los propietario de cuidado infantil familiar que presenten impuestos con una Forma C, también deben presentar un Formulario 1040 para documentar que se están pagando los impuestos correspondientes. Se recomienda a los propietarios/operadores de cuidado infantil familiar que consulten a su profesional de impuestos para obtener orientación adicional.

3.11 Soy propietario de cuidado infantil familiar. ¿Puedo utilizar los fondos del Premio CQI 2026-27 para pagar mis impuestos trimestrales (federales, estatales, Keystone Collections)?

Sí, los impuestos trimestrales son un gasto elegible en la categoría de gastos operativos en curso.

3.12 ¿Son elegibles los ejecutivos, gerentes regionales, profesionales de apoyo administrativo u otro personal que no trabaja en el programa de forma regular y diaria para recibir fondos del Premio CQI?

No, solo el personal que trabaja directamente en el programa de forma regular y diaria es elegible para recibir fondos del Premio CQI y solo de acuerdo con los requisitos de gastos elegibles.

Carta de elegibilidad y aceptación del Premio Keystone STARS a la mejora continua de la calidad 2026-27

Fecha: _____

Nombre de la ubicación del proveedor: _____

Número de MPI del proveedor: _____

Dirección del proveedor: _____

Ciudad, estado, código postal del proveedor: _____

Estimado proveedor de cuidado infantil:

El ELRC _____, en nombre del Departamento de Servicios Humanos (Department of Human Services, DHS) y la Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano (Office of Child Development and Early Learning, OCDEL), se complace en informarle sobre la elegibilidad de su programa para recibir un Premio Keystone STARS 2026-27 de Mejora Continua de la Calidad (Premio CQI). Este premio se pone a disposición de los proveedores de STAR 2, 3 y 4 que cumplan con los requisitos de elegibilidad detallados en el [Anuncio de los ELRC #26-03](#).

Usted es elegible para recibir hasta \$_____ en fondos del premio. Para recibir estos fondos, debe completar, firmar y devolver esta carta de elegibilidad y aceptación al ELRC a más tardar el **30 de noviembre de 2026, a través de la dirección de correo electrónico, la dirección postal o el número de fax proporcionados en la casilla anterior**. El ELRC emitirá el pago a más tardar el **23 de diciembre de 2026**, después de recibir su carta de elegibilidad y aceptación completada y firmada.

Los fondos del premio deben usarse para gastos permitidos relacionados con las cinco categorías del estándar de desempeño de Keystone STARS, como se describe a continuación y se detalla en el apéndice II adjunto.

- Calificaciones del personal y desarrollo profesional
- Asociaciones con las familias y las comunidades
- Acreditación (vías alternativas aprobadas por la OCDEL)
- Programa de Educación de la Primera Infancia
- Liderazgo y gestión

NOTA: Los fondos del premio pueden utilizarse para bienes y servicios elegibles comprados, recibidos y pagados en su totalidad entre el 1 de julio de 2026 y el 2 de abril de 2027.

Como requisito, debe informar cómo se usaron los fondos del Premio CQI. También debe conservar los recibos originales y la documentación de todos los gastos y compras realizados con los fondos del Premio CQI. Recibirá instrucciones adicionales para presentar informes con el pago de su premio.

- ☐ Acepto el Premio STARS CQI completo por un monto de \$_____.
- ☐ Acepto una parte del Premio STARS CQI por un monto de \$_____.
- ☐ Rechazo el Premio STARS CQI.

Al aceptar el Premio CQI y firmar este documento, comprende que la sanción por engañar a un servidor público o falsificar información es un delito menor de tercer grado de conformidad con el título 18 de la sección 4903(b) del Código Penal de PA y que puede ser

Información de devolución:

N.º de Centro de recursos de aprendizaje temprano

Nombre de contacto del ELRC

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Número telefónico

Dirección de correo electrónico

Número de fax

penalizado con multas, encarcelamiento, inhabilitación para el cuidado infantil subsidiado o una combinación de estas opciones por hacer declaraciones falsas.

Además, al aceptar los fondos del Premio STARS CQI, usted acepta los requisitos del premio, incluida la finalización y presentación (al ELRC) del informe final de gastos (FER) de una página y el cumplimiento de todos los demás requisitos del apéndice I adjunto.

Firma: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Cargo: _____ Número de teléfono: _____

Fecha: _____