



**PREMIO KEYSTONE STARS 2025-26 DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD
CARTA DE ELEGIBILIDAD Y ACEPTACIÓN**

Fecha: _____

Nombre de la ubicación del proveedor: _____

Número de MPI del proveedor: _____

Dirección del proveedor: _____

Ciudad, estado, código postal del proveedor: _____

Información de devolución:

N.º de Centro de recursos de
aprendizaje temprano

Nombre de contacto del ELRC
Dirección

Ciudad, estado, código postal

Número telefónico

Dirección de correo electrónico

Número de fax

Estimado proveedor de cuidado infantil:

ELRC _____, en nombre del Departamento de Servicios Humanos (Department of Human Services, DHS) y la Oficina de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano (Office of Child Development and Early Learning, OCDEL), se complace en informarle sobre la elegibilidad de su programa para recibir un premio Keystone STARS 2025-26 de Mejora Continua de la Calidad (premio de CQI). Este premio se pone a disposición de los proveedores de STAR 2, 3 y 4 que cumplan con los requisitos de elegibilidad detallados en el [anuncio de los ELRC n.º 25-03](#).

Usted es elegible para recibir hasta \$ _____ en fondos del premio. Para recibir este financiamiento, debe completar, firmar y devolver esta carta de elegibilidad y aceptación al ELRC el **1 de diciembre de 2025** o antes, a través de la dirección de correo electrónico, la dirección postal o el número de fax proporcionados en la casilla anterior. El ELRC emitirá el pago a más tardar el **26 de diciembre de 2025**, después de recibir su carta de elegibilidad y aceptación completada y firmada.

Los fondos del premio deben usarse para gastos permitidos relacionados con las cinco categorías del estándar de desempeño de Keystone STARS, como se describe a continuación y se detalla en el apéndice II adjunto.

- Calificaciones del personal y desarrollo profesional
- Asociaciones con las familias y las comunidades
- Acreditación (vías alternativas aprobadas por OCDEL)
- Programa de educación para la infancia temprana
- Liderazgo y gestión

NOTA: Los fondos del premio pueden aplicarse a los gastos elegibles incurridos desde el 1 de julio de 2025 hasta el 13 de marzo de 2026.

Como requisito, debe informar cómo se usaron los fondos del premio de CQI. También debe conservar los recibos originales y la documentación de todos los gastos y compras realizados con los fondos del premio de CQI. Recibirá instrucciones adicionales para presentar informes con el pago de su premio.

- ☐ Acepto el premio STARS de CQI completo por un monto de \$ _____.
- ☐ Acepto una parte del premio STARS de CQI por un monto de \$ _____.
- ☐ Rechazo el premio STARS CQI.

Al aceptar el premio de CQI y firmar este documento, comprende que la sanción por engañar a un servidor público o falsificar información es un delito menor de tercer grado de conformidad con el título 18 de la sección 4903(b) del Código Penal de PA y que puede ser penalizado con multas, encarcelamiento, inhabilitación para el cuidado infantil subsidiado o una combinación de estas opciones por hacer declaraciones falsas.

Además, al aceptar los fondos del premio STARS de CQI, usted acepta los requisitos del premio, incluida la finalización y presentación (al ELRC) del informe final de gastos (Final Expense Report, FER) de una página, y el cumplimiento de todos los demás requisitos del apéndice I adjunto.

Firma: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Título: _____

Número de teléfono: _____

Fecha: _____

APÉNDICE I

PREMIO KEYSTONE STARS 2025-26 DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD REQUISITOS LEGALES

- I. Cuando se firma la CARTA DE ACEPTACIÓN, se vuelve oficial y legalmente vinculante y el signatario (y el programa de cuidado infantil) es el BENEFICIARIO.
- II. Esta CARTA DE ACEPTACIÓN entra en vigencia el 2 de septiembre de 2025 y finalizará el 30 de junio de 2026.
- III. El CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO desembolsará fondos al BENEFICIARIO en un pago único.
- IV. El BENEFICIARIO acepta:
 - A. Seguir todos los requisitos especificados en el [anuncio de los ELRC n.º 25-03](#).
 - B. Usar los fondos del premio para gastos permitidos a más tardar el 13 de marzo de 2026.
 - C. Devolver los fondos no usados al final del período del premio al CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO.
 - D. El CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO enviará un informe final de gastos a cada BENEFICIARIO. El BENEFICIARIO debe completar e ingresar el informe en el autoservicio del proveedor (Provider Self Service, PSS) de PELICAN o enviarlo al CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO a más tardar el 27 de marzo de 2026.
 - E. En el informe final de gastos, el BENEFICIARIO debe informar cualquier fondo del premio no gastado. El BENEFICIARIO debe hacer un cheque pagadero por este monto y enviarlo al CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO a más tardar el 27 de marzo de 2026. El CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO aplicará el [proceso de estado de revisión, reducción, suspensión y eliminación de Keystone STARS](#) para recuperar los fondos pendientes adeudados por el BENEFICIARIO por cualquier programa Keystone STARS. Esto puede incluir denunciar al proveedor en la Oficina del Fiscal General del Estado (Office of State Attorney General, OAG).
 - F. Obtener y mantener registros de cómo el BENEFICIARIO gastó los fondos del premio. Si el BENEFICIARIO es seleccionado para el monitoreo de premios in situ o virtual por el CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO o el DEPARTAMENTO, el BENEFICIARIO debe proporcionar recibos y documentos originales e inalterados para su revisión. Los montos de compra en todos los recibos deben ser claros. El BENEFICIARIO debe conservar estos registros para fines de auditoría/monitoreo en un lugar accesible para los representantes del CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO, el DEPARTAMENTO, otros representantes autorizados del estado o representantes autorizados de la agencia federal durante un mínimo de siete años después del vencimiento o la finalización de esta CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PREMIO.
 - G. Devolver todos los fondos del premio que el CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO o el DEPARTAMENTO determinen que se gastaron indebidamente. Si una revisión financiera por parte del CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO o cualquier agencia estatal o federal determina que los fondos del premio no se usaron correctamente, el BENEFICIARIO debe devolver al CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO todos los fondos usados en compras o servicios que no cumplan con los requisitos del premio. Si el BENEFICIARIO no devuelve los fondos, el CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO puede suspender la designación de Keystone STARS del BENEFICIARIO y derivarlo a la OAG.
 - H. Permitir que el CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO, el DEPARTAMENTO u otros representantes autorizados de agencias estatales o federales accedan al sitio donde se guardan los registros financieros del BENEFICIARIO y permitir que los representantes de estas agencias examinen todos los registros relacionados con el pago del premio.

- I. Cooperar y participar en las actividades de monitoreo de los representantes del CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO, el DEPARTAMENTO, otros representantes autorizados del estado y los representantes autorizados federales.
- J. Notificar al CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO sobre la intención de cerrar el programa del BENEFICIARIO. El BENEFICIARIO, a su vez, trabajará con el CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO para facilitar que los artículos comprados con fondos del Premio CQI se distribuyan a otros programas STARS en caso de que el BENEFICIARIO cierre la instalación o el negocio entre en ejecución hipotecaria o quiebra. Los artículos comprados con fondos del premio CQI no pueden revenderse ni utilizarse como garantía para satisfacer deudas, gravámenes u otras obligaciones.
- K. Seguir los requisitos para el uso de los Fondos Federales de Cuidado y Desarrollo Infantil (Child Care and Development Funds, CCDF). Las regulaciones federales del CCDF prohíben el uso de premios financiados por el CCDF para la construcción, incluida la compra o mejora de terrenos, o para la compra, construcción o mejora permanente de cualquier edificio o instalación. Se permiten renovaciones menores en la sede del BENEFICIARIO; no obstante, los requisitos y las limitaciones se detallan en el [anuncio de los ELRC n.º 25-03](#).
- L. Cumplir y mantener todos los requisitos locales, estatales y federales aplicables a las operaciones del BENEFICIARIO.
- V. Si el CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE TEMPRANO o el DEPARTAMENTO sospechan o toman conocimiento de un posible fraude, el DEPARTAMENTO puede derivar al BENEFICIARIO a la Oficina del Inspector General del Estado (Office of State Inspector General, OSIG) para una investigación penal o civil.

PREMIO KEYSTONE STARS 2025-26 DE MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD INFORMACIÓN SUPLEMENTARIA

Monitoreo

Las actividades de monitoreo por parte del ELRC y la OCDEL tendrán lugar en el verano/otoño de 2026. Se notificará con anticipación a un proveedor elegido para hacer el monitoreo. Los proveedores deben presentar recibos y documentos originales e inalterados para su revisión. Los proveedores deben conservar estos registros en un lugar accesible para los representantes del ELRC, el DHS/la OCDEL, los representantes estatales autorizados y los representantes autorizados de la agencia federal durante un mínimo de siete años después del vencimiento del premio. Es posible que el monitoreo por parte de otras agencias estatales o federales no dé aviso previo.

No presentar un informe final de gastos (FER) o devolver los fondos no usados

Los proveedores a los que se les otorgue un premio deben presentar un informe final de gastos (Final Expense Report, FER) y devolver los fondos no usados del premio a su ELRC antes de la fecha límite (27 de marzo de 2026). Los proveedores que no cumplan con los requisitos estarán sujetos al ciclo de reclamación según se detalla en la [directiva 310.10 de administración de la Mancomunidad](#). El ciclo de reclamación de la OCDEL consistirá en tres cartas que informarán a los proveedores sobre los requisitos de gastos e informes que acordaron en la carta de elegibilidad y aceptación del premio. Si no se responde al ciclo de reclamación, se enviará una carta adicional en la que se informará a los proveedores sobre la derivación a la OAG y su suspensión de Keystone STARS.* La OAG está autorizada por ley a cobrar deudas morosas para agencias estatales de conformidad con 71 P.S. § 204(c).

Devolución de fondos - Planes de pago

Si se requiere que un proveedor devuelva los fondos del premio, es posible que haya planes de pago disponibles. Para iniciar este proceso, el proveedor debe enviar una solicitud por escrito a su ELRC. Una vez recibida, el ELRC enviará la solicitud a la Oficina del Fiscal General (Office of the Attorney General, OAG), que establecerá los términos de pago y monitoreará el cumplimiento durante toda la duración del plan.

Gastos permitidos

El siguiente cuadro proporciona ejemplos de gastos permitidos para el premio y la categoría de estándares de Keystone STARS correspondiente. Los proveedores deben comunicarse con su ELRC si tienen preguntas sobre los gastos elegibles.

Categoría de estándares Keystone STARS	Categorías de gastos permitidos para el premio CQI
Programa de educación para la infancia temprana	Equipos de salud y seguridad
Programa de educación para la infancia temprana	Plan de estudios y evaluaciones/exámenes de desarrollo para niños
Programa de educación para la infancia temprana	Mejores prácticas y políticas de capacitación y apoyo para suspensión/expulsión infantil
Programa de educación para la infancia temprana	Materiales, suministros y equipos del programa
Programa de educación para la infancia temprana	Gastos operativos y renovaciones menores del programa en curso
Liderazgo y gestión	Servicios de profesionales de atención médica o consultores de atención médica
Liderazgo y gestión	Capacitación en prácticas comerciales y asistencia técnica, incluidas las actividades/capacitación en la escala de administración de programas (Program Administration Scale, PAS) o la escala de administración de negocios (Business Administration Scale, BAS)
Liderazgo y gestión	Beneficios del personal, aumentos de salario, bonificaciones por retención e impuestos sobre la nómina del empleador asociado
Liderazgo y gestión	Servicios compartidos de cuidado infantil
Liderazgo y gestión	Membresías pagas individuales para el personal de organizaciones profesionales de aprendizaje temprano
Vías alternativas aprobadas por la OCDEL	Costos de acreditación
Asociaciones con las familias y las comunidades	Apoyos para padres y familias, incluidos talleres y conexiones con recursos comunitarios
Asociaciones con las familias y las comunidades	Capacitación y asistencia técnica para el compromiso de la familia, incluidas las actividades/capacitación del marco de fortalecimiento de las familias o una herramienta similar basada en evidencia
Asociaciones con las familias y las comunidades	Servicios de traducción e interpretación
Calificaciones del personal y desarrollo profesional	Desarrollo profesional, incluidos los cursos, la asistencia a conferencias y otros costos asociados, incluida la cobertura de maestro sustituto

Acreditaciones/Vías alternativas aprobadas

Las siguientes son las vías alternativas aprobadas por la OCDEL y su designación STAR correspondiente. Los proveedores a los que se les otorgue un premio tienen permitido usar los fondos para los costos de acreditación asociados.

Agencia que acredita

Designación de STAR

Acreditación de la Asociación Internacional de Escuelas Cristianas (Association of Christian Schools International, ACSI)	STAR 3
Head Start/Early Head Start	STAR 4
Reconocimiento o Acreditación Montessori (AMS/AMI)	STAR 4

Acreditación de la Asociación Nacional de Cuidado Infantil Familiar (National Association for Family Child Care, NAFCC)	STAR 4
Acreditación del Programa Nacional de Primera Infancia (National Early Childhood Program Accreditation, NECPA)	STAR 4
Acreditación de Cuidado Infantil en Edad Escolar a través del Consejo de Acreditación (Council of Accreditation, COA)	STAR 4
Centros de Aprendizaje Comunitarios del Siglo XXI que cumplen con los requisitos	STAR 4
Acreditación de la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (National Association for the Education of Young Children, NAEYC)**	STAR 4

* Suspensión del reembolso escalonado de Keystone STARS para inscripciones en Child Care Works (CCW) e inelegibilidad para subvenciones/premios futuros.

** Solo el nivel "acreditación +" de la NAEYC.